



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4687/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 <p>Kepala Biro Kepegawaian Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001</p>
Nama SOP	: SOP Penyelesaian Nota DII.a KP Jabatan Fungsional Golongan IV/c ke atas

Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS3 PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat4 PP Nomor 9 Tahun 2003 tentang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS5 Permenkes 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes6 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kesehatan7 Perka BKN Nomor 25 Tahun 2013 tentang Pedoman Pemberian Persetujuan Teknis KP Reguler PNS utk menjadi Pembina Tingkat I Golongan Ruang IV/b ke Bawah	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian2. Memahami tentang penggunaan komputer
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan kenaikan pangkat2. Komputer yang dilengkapi program kerja
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1 Apabila SOP ini tidak diproses maka hak-hak PNS tidak terpenuhi	

SOP Penyelesaian Nota DII.a KP Jabatan Fungsional gol IV/c ke atas

NO	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Bagian	Kasubbag KP	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisikan cetakan Nota Usul DII.a, verbal, pengantar usul kenaikan pangkat jabatan fungsional yang sudah diperiksa dan ditandatangani Setjen untuk mengirimkan cetakan Nota Usul DII.a kenaikan pangkat jabatan fungsional kepada BKN				- Cetakan Nota DII.a yang telah ditanda tangani - Pengantar usul KP yang telah ditanda tangani - Verbal yang telah di paraf - Berkas	2 Menit	- Cetakan Nota DII.a yang telah ditanda tangani - Pengantar usul KP yang telah ditanda tangani - Verbal yang telah di paraf - Berkas	
2	Mendisposisikan untuk mengirimkan cetakan Nota Usul DII.a usul kenaikan pangkat jabatan fungsional kepada BKN				- Cetakan Nota DII.a yang telah ditanda tangani - Pengantar usul KP yang telah ditanda tangani - Verbal yang telah di paraf - Berkas	2 Menit	- Cetakan Nota DII.a yang telah ditanda tangani - Pengantar usul KP yang telah ditanda tangani - Verbal yang telah di paraf - Berkas	
3	Mengirimkan cetakan nota usul DII.a usul kenaikan pangkat jabatan fungsional kepada BKN dan (Sekretariat Kabinet)				- Cetakan Nota DII.a yang telah ditanda tangani - Pengantar usul KP yang telah ditanda tangani - Berkas	8 Menit	Tanda Terima pengiriman nota usul DII.a	