



**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4687/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 <p>Kepala Biro Kepegawaian <b>Suhartati, S.Kp, M.Kes</b> NIP. 196007271985012001</p>
Nama SOP	: SOP Penyelesaian Nota DII.a KP Jabatan Fungsional Golongan IV/c ke atas

<b>Dasar hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS</li><li>3 PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat</li><li>4 PP Nomor 9 Tahun 2003 tentang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS</li><li>5 Permenkes 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes</li><li>6 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li><li>7 Perka BKN Nomor 25 Tahun 2013 tentang Pedoman Pemberian Persetujuan Teknis KP Reguler PNS utk menjadi Pembina Tingkat I Golongan Ruang IV/b ke Bawah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian</li><li>2. Memahami tentang penggunaan komputer</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan kenaikan pangkat</li><li>2. Komputer yang dilengkapi program kerja</li></ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Apabila SOP ini tidak diproses maka hak-hak PNS tidak terpenuhi</li></ol>	

SOP Penyelesaian Nota DII.a KP Jabatan Fungsional gol IV/c ke atas

NO	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Bagian	Kasubbag KP	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisikan cetakan Nota Usul DII.a, verbal, pengantar usul kenaikan pangkat jabatan fungsional yang sudah diperiksa dan ditandatangani Setjen untuk mengirimkan cetakan Nota Usul DII.a kenaikan pangkat jabatan fungsional kepada BKN	<pre> graph TD     A([Kepala Bagian]) --&gt; B[Kasubbag KP]     B --&gt; C([Analisis Kepegawaian])             </pre>		- Cetakan Nota DII.a yang telah ditanda tangani - Pengantar usul KP yang telah ditanda tangani - Verbal yang telah di paraf - Berkas	2 Menit	- Cetakan Nota DII.a yang telah ditanda tangani - Pengantar usul KP yang telah ditanda tangani - Verbal yang telah di paraf - Berkas		
2	Mendisposisikan untuk mengirimkan cetakan Nota Usul DII.a usul kenaikan pangkat jabatan fungsional kepada BKN				- Cetakan Nota DII.a yang telah ditanda tangani - Pengantar usul KP yang telah ditanda tangani - Verbal yang telah di paraf - Berkas	2 Menit	- Cetakan Nota DII.a yang telah ditanda tangani - Pengantar usul KP yang telah ditanda tangani - Verbal yang telah di paraf - Berkas	
3	Mengirimkan cetakan nota usul DII.a usul kenaikan pangkat jabatan fungsional kepada BKN dan (Sekretariat Kabinet)				- Cetakan Nota DII.a yang telah ditanda tangani - Pengantar usul KP yang telah ditanda tangani - Berkas	8 Menit	Tanda Terima pengiriman nota usul DII.a	